

# LINEE GUIDA PER LE AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE A CURA DEI SOGGETTI BENEFICIARI

**Decreto Direttoriale n. 1236 del 1° agosto 2023**

*Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo  
italiano per la scienza 2022 – 2023*

*(BANDO FIS 2)*



**Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca**



## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	2
2. AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE A CURA DEI SOGGETTI BENEFICIARI .....	3
3. SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	4
4. UTILIZZO DEI LOGHI MUR E FIS 2.....	5
5. MATERIALI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI.....	7
6. ESEMPI DI FORMAT DI POSTER.....	8
7. ESEMPIO DI FORMAT DI CARTELLONE TEMPORANEO .....	9
8. ESEMPIO DI FORMAT DI TARGA PERMANENTE.....	10
9. LINEA GRAFICA ISTITUZIONALE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI.....	11



## 1. INTRODUZIONE

L'Avviso FIS 2 (Decreto Direttoriale n. 1236 del 1-8-2023) finanzia, con oltre 330 milioni di euro, progetti di ricerca triennali di elevato contenuto scientifico, condotti da ricercatori emergenti (Starting Grant), da ricercatori in carriera (Consolidator Grant) e da ricercatori affermati (Advanced Grant), nell'ambito dei settori ERC (European Research Council).

Il Principal Investigator, italiano o straniero, coordina le attività di ricerca e presenta una proposta progettuale da svolgere in una delle Università e Istituzioni Universitarie italiane statali e non statali, oppure in una delle Scuole Superiori a ordinamento speciale, Enti pubblici di ricerca, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e privati, soggetti giuridici con finalità di ricerca, in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente bando, purché residenti e con stabile organizzazione nel territorio nazionale, a cui lo Stato contribuisca in via ordinaria e presenti nell'ultima lista pubblicata dall'ISTAT alla data del presente bando.

## 2. AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE A CURA DEI SOGGETTI BENEFICIARI

*Le Linee Guida per le azioni di informazione e comunicazione* relative all'Avviso FIS 2, sono dirette ad agevolare i Soggetti beneficiari nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione e informazione, volti a rafforzare la consapevolezza sulle opportunità e sull'utilizzo delle risorse a disposizione promuovendo i progetti finanziati, e dando evidenza dei risultati raggiunti con l'impiego delle risorse stanziare nell'ambito dell'Avviso.

Le Linee Guida di cui sopra forniscono indicazioni ai Soggetti beneficiari in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito dell'Avviso.

Al fine di assicurare un'ampia diffusione dei risultati raggiunti dai progetti dell'Avviso, i diversi protagonisti coinvolti sono tenuti a garantire un impegno congiunto per rafforzare la consapevolezza sulle opportunità e sull'utilizzo delle risorse a disposizione. Insieme all'Amministrazione, i Soggetti beneficiari sono, infatti, chiamati a promuovere i progetti finanziati e a dare evidenza dei risultati raggiunti con l'impiego delle risorse nazionali.

### 3. SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Per consentire una modalità di accesso standardizzata e immediata e garantire informazioni aggiornate e organizzate sullo stato di attuazione dei progetti, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha creato all'interno del proprio sito web istituzionale una sezione dedicata all'Avviso FIS 2, in cui vengono pubblicati i provvedimenti normativi adottati e gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di competenza (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/ricerca/programmi-di-finanziamento/fis/fis-2>); e anche sulla piattaforma dedicata all'Avviso in oggetto (<https://fis-submission.mur.gov.it/bando-fis-2/>).

Durante l'attuazione di ciascun progetto, il Soggetto beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi inserendo nel proprio sito web una breve descrizione del progetto per cui ha ottenuto il sostegno finanziario. Nella descrizione vanno inseriti le finalità, i risultati attesi e, successivamente, i risultati raggiunti, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

#### 4. UTILIZZO DEI LOGHI MUR E FIS 2

Al fine di garantire agli interventi, realizzati nell'ambito dell'Avviso Fis 2, una immagine omogenea e riconoscibile, si forniscono informazioni pratiche e sintetiche sulla normativa prevista sull'uso dei loghi, sui format grafici e sulle modalità di applicazione dei diversi materiali.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca ha predisposto gli strumenti di comunicazione di seguito illustrati, presenti sia sul sito istituzionale, sia sulla piattaforma dedicata ai seguenti link: (<https://fis-submission.mur.gov.it/bando-fis-2/>); (<https://www.mur.gov.it/it/arceetematiche/ricerca/programmi-di-finanziamento/fis/fis-2>) che potranno essere utilizzati dai soggetti beneficiari per far conoscere i progetti finanziati dall'Avviso. Ogni altro utilizzo non autorizzato sarà perseguibile ai termini di legge.

A partire dal momento in cui il progetto viene finanziato, il soggetto beneficiario è tenuto ad avviare tutte le azioni di comunicazione necessarie per dare evidenza del sostegno finanziario ricevuto. Al fine di agevolare l'applicazione di tale obbligo, è stato predisposto un apposito logo firma, il quale deve essere presente in ogni documento, così da garantire una visibilità unitaria a tutti i progetti afferenti all'Avviso Fis 2. **Il logo firma è composto** dai seguenti elementi:

- **il logo del Ministero dell'Università e della Ricerca;**
- **il logo di Progetto.**

Il logo firma andrà inserito in tutte le pagine di dettaglio del sito web sia di primo che di secondo livello.

##### *Rappresentazione del logo firma*



### *Esempi monocromatici di utilizzo in positivo e negativo*



### *Esempio di riproduzione su sfondo colorato*



La **gerarchia dei loghi** deve sempre rispettare l'ordine che va **dall'ente istituzionale più ampio a livello territoriale a quello locale**, rispettando la sopraesposta gerarchia anche con riferimento alle dimensioni e al posizionamento degli stessi. A tal riguardo, si precisa che uno dei due lati deve essere quanto il lato più grande del logo maggiore per dimensioni. Quando necessario, **è possibile aggiungere l'eventuale logo del soggetto beneficiario dopo il gruppo loghi istituzionali**. La distanza del posizionamento dei loghi deve rispettare una distanza minima definita come "area di rispetto". Considerata la misura della base (x) del logo completo, la distanza tra i lati e gli altri elementi grafici non può essere inferiore a  $1/7$  di x. Nel caso in cui il logo sia affiancato da testo è possibile ridurre l'area di rispetto a  $1/8$  di x.

## 5. MATERIALI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI

Per le attività sostenute nell'ambito dell'Avviso Fis 2, il Soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'azione è stata finanziata con fondi dell'Avviso Fis 2. In caso di organizzazione di **eventi e manifestazioni informative** il logo firma dovrà essere riportato su tutti i materiali prodotti (tabelloni per la sala conferenze, *totem* e *banner* pubblicati, manifesti, locandine, *flyer*, *brochure*, cartelline, prodotti promozionali, ecc.)

Le indicazioni descritte valgono per tutti gli atti (avvisi, bandi di gara, attestati, schede, report informativi, ricerche, ecc.) prodotti dai Soggetti beneficiari nell'attuazione degli interventi e rivolti al pubblico e, a titolo esemplificativo, per i seguenti prodotti:

- **Prima di copertina di pubblicazioni cartacee**, di cui la quarta dovrà contenere le seguenti informazioni istituzionali:
  - la scritta: “il volume/la pubblicazione è stato/a realizzato/a con il finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito dell'Avviso FIS 2;
  - i recapiti degli Uffici responsabili della pubblicazione.
- **Copertine di pubblicazioni digitali e multimediali**, con le medesime informazioni istituzionali previste per le pubblicazioni cartacee nel retro del prodotto.
- **Spot televisivi e radiofonici**, prevedendo all'inizio e alla fine dello spot l'inserimento dei loghi e delle informazioni istituzionali, come previsto per i materiali cartacei.
- **Etichette, targhe, cartelli.**

Durante l'attuazione di un'operazione, il Soggetto beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto collocando, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio, almeno un **poster** con informazioni sul progetto (formato minimo A3) o un **cartellone temporaneo** di dimensioni. Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il Soggetto beneficiario espone una **targa permanente o un cartellone pubblicitario** di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione. La targa o



un cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.

Come tutti gli altri obblighi connessi all'utilizzo dei fondi, **la mancata applicazione delle regole descritte determina il mancato riconoscimento delle spese** da parte Ministero dell'Università e della Ricerca e.

Tutti gli adempimenti relativi alle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli della spesa.

## 6. ESEMPI DI FORMAT DI POSTER



**Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca**


---

**NOME BENEFICIARIO**

**Titolo progetto**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.

**OBIETTIVO PRINCIPALE  
DELL'OPERAZIONE**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.

---



ALTRO LOGO

ALTRO LOGO

## 7. ESEMPIO DI FORMAT DI CARTELLONE TEMPORANEO

	<b>Ministero dell'Università e della Ricerca</b>	
<b>NOME BENEFICIARIO</b>		
<b>Titolo progetto</b>		
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.		
<b>OBIETTIVO PRINCIPALE DELL'OPERAZIONE</b>		
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.		
Eventuale foto rappresentativa dell'opera	Eventuale foto rappresentativa dell'opera	Eventuale foto rappresentativa dell'opera
Professionista 1: (Nome e Cognome)	Professionista 3: (Nome e Cognome)	
Professionista 2: (Nome e Cognome)	Professionista 4: (Nome e Cognome)	
	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO

## 8. ESEMPIO DI FORMAT DI TARGA PERMANENTE

	<b>Ministero dell'Università e della Ricerca</b>	
<b>NOME BENEFICIARIO</b>		
<b>Titolo progetto</b>		
<p><u>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.</u></p>		
<b>OBIETTIVO PRINCIPALE DELL'OPERAZIONE</b>		
<p><u>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.</u></p>		
		

## 9. LINEA GRAFICA ISTITUZIONALE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI

**Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca**



LOGO MUR DA UTILIZZARE  
PER LA COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE

**Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca**

LOGO MUR DA UTILIZZARE  
PER LA COMUNICAZIONE  
SOCIAL



**AFFIANCAMENTO**

LOGO MUR NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

 <b>Ministero dell'Università e della Ricerca</b>		ALTRO LOGO
 <b>Ministero dell'Università e della Ricerca</b>		ALTRO LOGO

LOGO MUR NELLA COMUNICAZIONE SOCIAL

		ALTRO LOGO
		ALTRO LOGO



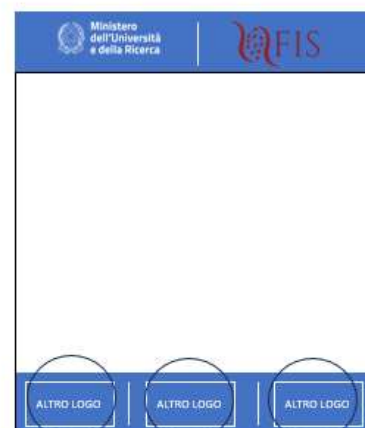
IMPOSTIZIONE STAMPA  
COMUNICATI STAMPA - GENERALI



VERSIONE CON SOLO I DUE LOGHI  
ISTITUZIONALI



VERSIONE CON I DUE LOGHI ISTITUZIONALI  
E UN SOLO LOGO ENTE (SI POSIZIONA IN  
ALTO DIVISO DA LINEA BIANCA)



VERSIONE CON I DUE LOGHI ISTITUZIONALI  
E PIU' LOGHI ENTE (SI POSIZIONA IN BASSO  
DIVISI DA LINEA BIANCA)

ALLEGATI  
FILE INDESIGN + PDF + DOCUMENTO WORD



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



IMPOSTAZIONE STAMPA PPT –  
SENZA LOGO BENEFICIARI

ALLEGATI

FILE INDESIGN + PDF + DOCUMENTO PPT

**COPERTINA**

Inserire l'immagine riferita  
all'evento di cui si parla

**SEPARATORE**

Tonalizzare

l'immagine  
come da  
esempio





Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



ALTRO LOGO

IMPOSTAZIONE STAMPA PPT –  
CON LOGO BENEFICIARI

ALLEGATI

FILE INDESIGN + PDF + DOCUMENTO PPT

**COPERTINA**

Inserire l'immagine riferita  
all'evento di cui si parla

**SEPARATORE**

Tonalizzare  
l'immagine  
come da  
esempio







IMPOSTAZIONE  
GRAFICA

Manifesto

ALLEGATI  
FILE INDESIGN + PDF

INSERIRE LOGO  
ENTE IN ALTO  
SEPARATO DA LINEA  
BIANCA

IN CASO DI ALTRI  
LOGHI UTILIZZARE  
LO SPAZIO IN BASSO

The screenshot shows the top part of a form. At the top, there is a blue header bar with the Ministry logo, the text 'Ministero dell'Università e della Ricerca', and the 'UFIS' logo. Below the header, there are two tabs: 'NUOVA PROGETTAZIONE' (selected) and 'MODIFICA PROGETTO'. The main content area has a light blue background. It contains the text '• NOME BENEFICIARIO' followed by 'Titolo progetto'. Below this, there is a large blue rectangular area. At the bottom of the form, there are four buttons: 'PRELIMINARE', 'SALVARE', 'CANCELLA', and 'STAMPA'.





Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



#### IMPOSTAZIONE GRAFICA

#### FORMAT COPERTINE PUBBLICAZIONE

**ALLEGATI**  
**FILE INDESIGN + PDF**

INSERIRE LOGO ENTE IN  
ALTO SEPARATO DA LINEA  
BIANCA

TITOLO PROGETTO  
TITOLO PROGETTO  
TITOLO PROGETTO



URFIS



TITOLO PROGETTO  
TITOLO PROGETTO

SOTTOTITOLO



URFIS





Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



IMPOSTAZIONE- A  
CARD SOCIAL

ALLEGATI  
FILE INDESIGN + PDF

INSERIRE LOGO  
ENTE IN BASSO  
DOVE INDICATO E  
IMMAGINE





Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



IMPOSTAZIONE- B  
CARD SOCIAL

ALLEGATI  
FILE INDESIGN + PDF

INSERIRE LOGO  
ENTE IN BASSO  
DOVE INDICATO E  
IMMAGINE



